SCHEDA PROGETTO PTOF

Sezione 1 – Descrittiva

Area di interesse (barrare una sola casella)

☐ ambiente e sviluppo sostenibile	☐ promozione della salute
☐ Competenze digitali (certificazioni informatiche)	☐ legalità e cittadinanza
☐ inclusione	☐ corpo, movimento e sport
☐ lettura e narrazione	☐ altro (specificare):_____

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Titolo

Titolo

1.1.1 **– Descrizione sintetica del progetto**

Descrizione sintetica del progetto con eventuale indicazione dell'area tematica di riferimento (abstract da inserire nel PTOF)

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)
1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)
1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del P.T.O.F

1.3.4 O*biettivi formativi specifici**, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, abilità (competenze)*
1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)
1.3.6 *Metodologie* (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto* (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto indicherà i punti di forza e gli eventuali punti critici del progetto

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.1 *Attività di insegnamento*	Indicare le ore di lezione necessarie	Tot. Ore ……..

2.2 *Ore aggiuntive non di insegnamento*	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	Tot. Ore ……..

2.3 ***Beni e servizi necessari***		
Descrizione del bene/servizio	*Quantità*	*Costo complessivo previsto*
		€
		€
		€

DATA_____

Firma del docente responsabile

…….