Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Can. SAMUELE FALCO"
Corso Trieste, 324 – Scafati (SA) - www.icsamuelefalco.edu.it
PEO saic88200x@istruzione.it - PEC saic88200x@pec.istruzione.it
TEL 0818504452 – 0818563815 - CF 80034160657 - Cod. IPA UFJ1PD

Circolare 86

Ai Docenti e ai Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo
Al DSGA
Al Personale ATA
All'albo online
Al sito web della Scuola

I C CANONICO SAMUELE FALCO-SCAFATI (SA)
Prot. 0008918 del 16/10/2026
I (Uscita)

OGGETTO: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe – a. s. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 297/94;

VISTE le ordinanze ministeriali n. 215/91 e n. 277/98 relative alla procedura per l'elezione del genitore rappresentante di sezione/classe nel consiglio di intersezione, interclasse e di classe;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 0169661 del 30.09.2026;

VISTO il piano annuale delle attività dei docenti

D I S P O N E

che siano indette le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe dell'Istituto Comprensivo **" Can S. Falco"** per l'anno scolastico **2026/2027**, secondo le modalità di seguito indicate:

- **Scuola dell'Infanzia:** un rappresentante dei genitori per ciascuna Sezione;
- **Scuola Primaria:** un rappresentante dei genitori per ciascuna Classe;
- **Scuola Secondaria di primo grado:** quattro rappresentanti dei genitori per ciascuna Classe.

DATA E ORARI DELLE OPERAZIONI ELETTORALI

Le votazioni si svolgeranno nella giornata di **martedì 23 ottobre 2026** dalle ore **16.30-18.30** secondo il seguente calendario:

- **ore 16:30 – 17:30:** Assemblea dei genitori
- **ore 17:30 – 18:30:** Operazioni di voto

Il docente coordinatore o altro docente del consiglio avrà cura di illustrare ai genitori le modalità di svolgimento delle operazioni elettorali e di accertare che, al termine dell'assemblea, il seggio sia regolarmente costituito.

Il seggio sarà composto da un **Presidente e due Scrutatori**, scelti tra i genitori presenti.

Il presente provvedimento costituisce, per i singoli docenti di Classe/Sezione, formale delega a presiedere l'assemblea dei genitori.

ORDINE DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA

I lavori dell'assemblea si svolgeranno secondo il seguente ordine del giorno:

1. Illustrazione delle modalità di votazione;
2. Illustrazione delle modalità di costituzione del seggio;
3. Comunicazione dell'orario di apertura e chiusura del seggio;
4. Illustrazione delle modalità di svolgimento delle operazioni di voto;
5. Indicazioni relative alla compilazione e alla sottoscrizione del verbale delle operazioni elettorali.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- le elezioni hanno luogo sulla base di **un'unica lista per ciascuna Classe/Sezione**, comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- il voto è **individuale** e non sono ammesse deleghe;
- il seggio sarà costituito al termine dell'assemblea e sarà composto da un Presidente e due Scrutatori, scelti tra i genitori presenti;
- ogni elettore dovrà essere identificato prima della consegna della scheda e dovrà apporre la propria firma sull'elenco nominativo dei genitori;
- le schede di votazione dovranno essere preventivamente vidimate da uno Scrutatore, che provvederà altresì a indicare la Classe e la Sezione;
- per la **Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria**, ciascun genitore potrà esprimere **una sola preferenza**, indicando il cognome di un genitore della medesima Sezione/Classe;
- per la **Scuola Secondaria di primo grado**, ciascun genitore potrà esprimere **due preferenze**;
- i genitori che abbiano più figli nella medesima Sezione/Classe voteranno **una sola volta**;
- in caso di parità di voti tra due o più candidati, ai fini della proclamazione degli eletti, si procederà mediante **sorteggio**;
- alla chiusura delle votazioni si procederà allo spoglio delle schede e alla compilazione del verbale delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI DEL SEGGIO

Alla chiusura della votazione, **il Presidente** provvederà a:

- effettuare lo spoglio delle schede;
- compilare con precisione e chiarezza il verbale delle operazioni elettorali;
- sottoscrivere il verbale insieme agli Scrutatori;
- raccogliere tutte le schede votate;
- predisporre una fascetta recante l'indicazione della **Classe e della Sezione**;
- inserire le schede in un plico chiuso (la busta ricevuta), recante anch'esso l'indicazione della Classe e della Sezione;
- provvedere alla consegna del plico al Coordinatore di classe**.**

Il docente coordinatore o altro docente di classe o il responsabile di plesso avrà cura di provvedere quindi a raccogliere il plico e a consegnarlo alla Presidenza ed uffici a dell'Istituto Comprensivo dopo le operazioni di voto.

I Presidenti di seggio e gli Scrutatori sono invitati a vigilare attentamente sul regolare svolgimento delle operazioni di voto e, in particolare, a verificare che ogni genitore votante apponga la propria firma sull'elenco nominativo dei genitori, dopo aver ricevuto la scheda di votazione.

Si invitano tutti i genitori a partecipare alle operazioni elettorali e a collaborare affinché le stesse si svolgano regolarmente e nel rispetto delle procedure previste.

Si allega alla presente la tabella con gli insegnanti individuati nei Consigli di Classe di Scuola Secondaria di I grado, che coadiuveranno i coordinatori durante l'assemblea dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa SCAGLIOLA Maria Rosaria
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa